



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **335**

3 Μαΐου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 7911/Α 3437 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στη Γενική Γραμματέα και στους Ανώτερους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ να υπογράφουν «Με Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. -του Ν.Δ. 3627/1956 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ».

β. -του Π.Δ. 532/91 «Οργανισμός της Γ.Γ.ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ».

γ. -του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/26.7.85 τ.Α').

δ. -του άρθρου 13 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία, την πολυαπασχόληση κλπ», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/82 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας κλπ» και το άρθρο 20 του Ν. 1400/83 «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

ε. -του από 18.7.57 Β.Δ. «περί του τρόπου διαχειρίσεως των υπό την ΕΣΥΕ εκδιδομένων στατιστικών εκδόσεων, «όπως τροποποιήθηκε με το Β.Δ. 575/16.9.70.

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών της.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στη Γενική Γραμματέα και στους Ανώτερους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ.ΕΣΥΕ) το δικαίωμα να υπογράφουν τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα.

Α. Στη Γενική Γραμματέα, πέραν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 25 του Ν. 1558/85:

1. Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης και τοποθέτησης των Προϊσταμένων Τμημάτων.

2. Τις ατομικές περάξεις πρόσληψης, καθορισμού των αποδοχών και λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σύμβαση Ι.Δ. των κεφαλαίων Β', Γ' και Δ' του Ν. 993/79 της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, εκτός από τις πειθαρχικές.

3. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξαρτήτων οργανικών μονάδων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και τις εκπαιδευτικές άδειες όλων των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ (μονίμων, με σύμβαση Ι.Δ. κλπ).

4. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

5. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς, για διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, για συμμετοχή σε διεθνή ή διακρατικά συνέδρια, για εκπαίδευση και για εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας, του κάθε κατηγορίας και φύσης προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

6. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρση εξουσιοδότησης, συγκρότηση ομάδων Πολιτικής Άμυνας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και της συγκρότησης επιτροπών καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού.

7. Τα προσχέδια ΠΣΕΑ της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και των ετησίων εκθέσεων της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

8. Την υπογραφή όλων των προκαταρτικών εγγράφων πάνω σε θέματα χορήγησης αναστολών κατάταξης εφέδρων σε περιπτώσεις επιστρατεύσεων και των σχετικών προτάσεων και εκθέσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και τα έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για φοίτηση στη σχολή ΠΣΕΑ.

9. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

10. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού Συμβούλου Διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου για πράξεις αρμοδιότητας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

11. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον δεν έχουν επιλυθεί νομολογιακώς.

12. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Διοικητικό Εφετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Τακτικά Δικαστήρια, επί προσφυγών υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και επί εγειρομένων αγωγών αποζημίωσης από υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, εν ενεργεία ή μη.

13. Τις πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφοσον αυτές δεν υπογράφονται από τους Υπουργούς, αλλά, ύστερα απο εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

14. Την υπογραφή των συμβολαίων και συμφωνητικών που αφορούν θέματα της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καταρτίζονται μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής και των Στατιστικών Υπηρεσιών COMMISSION (Ευρωπαϊκή Κοινότητα) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Διεθνών ή Διακρατικών Οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ κλπ) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Χωρών και απορρέουν από συγκεκριμένες κυβερνητικές συμβατικές δεσμεύσεις ή υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες για προγράμματα στατιστικών ερευνών ή εργασιών, μελετών επιστημονικής συνεργασίας και εκπαίδευσης σε θέματα στατιστικής.

15. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και τη συναψη συμβάσεων μέχρι του ποσού των πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) δραχμών, καθώς και τις αποφάσεις συγκρότησης των οικείων Επιτροπών Προμήθειας και Παραλαβής.

16. Τις αποφάσεις ή διαταγές για τη διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά οποιουδήποτε υπεύθυνου και γενικά την έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

17. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

18. Τις εντολές προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

19. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και των ενοικίων των κτιρίων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

20. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων, Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, διάφορων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκτρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

21. Τις αποφάσεις για την αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

22. Τις αποφάσεις για την κατάταξη σε προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Β. Στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικής, τις πιό κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

α) Μεθοδολογίας και Προγράμματος
β) Απογραφών
γ) Πληθυσμού
δ) Πρωτογενή Τομέα
ε) Οικονομικών Δεικτών
στ) Βιομηχανίας και Εξωτερικού Εμπορίου
ζ) Διανεμητικού Εμπορίου και Υπηρεσιών
η) Κοινωνικών Στατιστικών
θ) Πληροφορικής
ι) Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκτυπώσεων

1. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικής, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

2. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης της και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

3. Την παροχή οδηγιών προς τις παραπάνω υπηρεσιακές μονάδες για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητάς τους, με σκοπό την έγκυρη και έγκαιρη παροχή στατιστικής πληροφόρησης.

4. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των παραπάνω Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιολόγηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

5. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα και αναφέρονται σε αντικείμενα των παραπάνω Διευθύνσεων.

6. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός από τα έγγραφα για την παροχή στατιστικών στοιχείων.

7. Τις αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων Δημόσιων Υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΟΤΑ πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας

των Δημόσιων Υπηρεσιών, καθώς και ιδιωτών ή ιδιωτών - Διερμηνέων, για τη διενέργεια απογραφών και στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

8. Τις αποφάσεις για την επανάληψη διεξαγωγής στατιστικών ερευνών και εργασιών, η διενέργεια των οποίων έχει αποφασισθεί με προηγούμενες αποφάσεις, καθώς και τα έγγραφα που αναφέρονται στο σχήμα των στατιστικών ερευνών ή εργασιών και στα πρότυπα συλλογής, επεξεργάσίας και παρουσίασης των στατιστικών στοιχείων.

9. Τις εντολές για τον καθορισμό προτεραιοτήτων στις διάφορες φάσεις των διενεργούμενων στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

10. Τα έγγραφα με τα οποία η Γ.Γ. ΕΣΥΕ αναλαμβάνει δεσμεύσεις εκτέλεσης στατιστικών ερευνών ή εργασιών που απαιτούν πρόσθετο προσωπικό και γενικότερα πρόσθετες δαπάνες.

11. Τις εντολές για την εφαρμογή από τις υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ των στατιστικών κωδικών και ταξινομήσεων.

12. Τις εγκρίσεις υποψηφίων για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

13. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κλπ), και του ποσοστού έκπτωσης που δίνεται στους βιβλιοπώλες.

14. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των πρωτότυπων διαφανειών των χαρτών και των φωτοτυπιών που εκδίδονται από τη Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

15. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό του κόστους παροχής στατιστικών στοιχείων και της συνδρομής στα δελτία τύπου.

16. Τα έγγραφα και τα συμφωνητικά που αναφέρονται στα συγγραφικά δικαιώματα της Γ.Γ. ΕΣΥΕ από δημοσιεύματα και χάρτες.

17. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης του Ταξονόμου που διαχειρίζεται τις στατιστικές εκδόσεις της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

18. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής, ελέγχου, διαχείρισης και πολτοποίησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κλπ).

19. Τις εγκρίσεις για τη δωρεάν χορήγηση πάνω από 10 αντίτυπα στατιστικών εκδόσεων (δημοσευμάτων, χαρτών κλπ).

20. Τις αποφάσεις με τις οποίες αναθέτονται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στις Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών και άλλες στατιστικές έρευνες ή εργασίες, πέραν απ' αυτές που καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3627/56, του Ν. 992/79, του Π.Δ. 1143/80, και του Π.Δ. 532/91, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

21. Τις αποφάσεις έγκρισης διενέργειες απογραφών και στατιστικών ερευνών και εργασιών.

22. Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης, τοποθέτησης, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών (εκτός των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων), καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων, που υπηρετούν στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ (με σύμβαση Ι.Δ., ημερομισθίους, με ανάθεση έργου κλπ), εκτός εκείνων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

23. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα, τα οποία απευθύνονται προς τα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ και που αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού της.

24. Τις αποφάσεις σύνθεσης και συγκρότησης Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των δραστηριοτήτων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών και εργασιών, εφόσον οι Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας δεν είναι Εθνικής Κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός ή Γενικός Γραμματέας Υπουργείου ή Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Γενικής Γραμματείας.

25. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα προς τις υπηρεσιακές μονάδες ή τους υπηρεσιακούς παράγοντες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και στον έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη της λειτουργικότητας και της υποδομής της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της κοινωνικής και εθνικής αποστολής των Υπηρεσιών της, μέσα στα πλαίσια των επιδιώξεων και της υλοποίησης της Κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τα πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των μόνιμων υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού, καθώς και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες αλφαβητικές καταστάσεις των υπαλλήλων.

3. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

4. Τις πράξεις απόλυσης λόγω τριακονταπενταετίας, ορίου ηλικίας, θανάτου, έκπτωσης ή παραίτησης.

5. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων όλων των Κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ).

6. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων.

7. Τις αποφάσεις παροχής των πάσης φύσεως επιδομάτων στους μονίμους και μη υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

8. Διαδικαστικά θέματα θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

9. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που έχουν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αφορούν σε υπαλλήλους των Κατηγοριών ΕΘ, ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, καθώς και στους μη τακτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς.

10. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. των κεφαλαίων Β, Γ' και Δ του Ν. 993/79, καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, όπως π.χ. αποδοχές, άδειες κλπ.

11. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από το βαθμό και ειδικότητα που έχουν.

12. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που δεν προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξαρτήτων οργανικών μονάδων, καθώς και τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.

13. Την κύρωση πινάκων προακτέων υπαλλήλων όλων των κατηγοριών κλάδων και βαθμών.

14. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ μόνιμους, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου κλπ).

15. Τα παραπεμπτικά έγγραφα και τις αποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην

ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1.Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

2. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των πάσης φύσεως υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυτές καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, καθώς και απόδοσης τους, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκριση.

5. Τα έγγραφα με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ ανεξάρτητα από ποσό.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι το ποσόν αυτό.

7. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

8. Τις προτάσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την αυξομείωση των πιστώσεων του εγκριθέντος προϋπολογισμού, καθώς και τις προτάσεις για την αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων.

9. Κάθε έγγραφο η απόφαση σχετικό με τα πιο πάνω, εφόσον δεν έχει μεταβιβαστεί με άλλη απόφασή μας η αρμοδιότητα σε άλλα όργανα.

Ε. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκτυπώσεων ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την έγκριση για τη χορήγηση δωρεάν μέχρι δέκα (10) αντιτύπων στατιστικού δημοσιεύματος.

2. Τα έγγραφα για τη χορήγηση στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσότερων της μιάς Διεθύνσεων ή και αρμοδιότητας μιας μόνο Διεύθυνσης.

ΣΤ. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους.

4. Την συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Υπηρεσίας τους.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις των Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων ή αποφάσεις συλλογικών Οργάνων.

7. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση της Γενικής Γραμματέα ΕΣΥΕ.

8. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότερα τη Διεύθυνση.

2. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα ή δικόγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς του στο Αρχείο.

4. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός από αναφορές παραπόνων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που, σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

Η. Στην Προϊσταμένη του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή της:

1. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και των αποσπασμένων.

2. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

3. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες Υγειονομικές Αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία, λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών και βαθμών.

4. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

6. Τις αναρρωτικές άδειες όλων των μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.

Θ. Στην Προϊσταμένη του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή της:

1. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στα προσωπικά μητρώα (ατομικούς φακέλλους) των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα στο Αρχείο.

3. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής της εν γένει αλληλογραφίας.

11. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις

που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, για οποιονδήποτε λόγο, η Γενική Γραμματέας, οι αρμοδιότητες αυτής ασκούνται από τον Υπουργό.

4. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικής, οι αρμοδιότητές της ασκούνται από τη Γενική Γραμματέα.

5. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, για οποιονδήποτε λόγο, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους ιεραρχικά Προϊσταμένους τους, αντίστοιχα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Από τη δημοσίευση της παρούσας παύουν να ισχύουν οι αποφάσεις 7934/ΔΙΟΠΕ 284/7.4.89, 497/ΔΙΟΠΕ/7/4.1.90, 49890/ΔΙΟΠΕ 1161/15.12.89 και Γ 7660/6179/1.10.90.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. 1538 (2)

Καθορισμός της 1η Μαΐου 1995 ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Α.Ν. 380/1968 «Περί καθιερώσεως της 1ης Μαΐου, ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 368/89 «Οργανισμός Υπ. Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 436/91.

4. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελμάτων και άλλες διατάξεις», αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε την 1η Μαΐου 1995 ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας για όλα τα καταστήματα, τις βιομηχανίες, βιοτεχνικές επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες γενικά, οι οποίες αργούν κατά τις Κυριακές.

2. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Απριλίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ι. ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

Αριθ. ΔΥ13β/οικ. 9325 (3)

Τροποποίηση Κοινών αποφάσεων Υπουργών Οικονομικών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόδη:

1) Τις αριθ. ΔΥ 13β/19221/5.10.94 (ΦΕΚ 780/94 τ.Β') ΔΥ13β/οικ. 24155/94 (ΦΕΚ 834/94 τ.Β') Κοινές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

2) Την αριθ. ΔΥ 13β/24421/94 Κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων, σχετικά με τροποποίηση Κοινών Υπουργικών αποφάσεων, αποφασίζουμε:

Α. Τροποποιούμε την αριθ. ΔΥ13β/19221/94 (ΦΕΚ 780/94 τ.Β') Κοινή Υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

Περ/κό Γεν. Νοσ/μείο ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΑΓΙΑ ΣΟΦΙΑ».

Ειδικότητα	Αριθμός
Παρασκευαστές	11
Χειριστές-Εμφανιστές	1

Β. Τροποποιούμε την αριθ. ΔΥ13β/ οικ. 24155/94 (ΦΕΚ 834/94 τ.Β') Κοινή Υπουργική απόφαση ως ακολούθως:

ΠΕΡ/ΚΟ ΓΕΝ. ΝΟΣ/ΜΕΙΟ ΑΣΚΛΗΠΙΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ

Ειδικότητα	Αριθμός
Εργάτες	9

ΓΕΝ. ΝΟΜ/ΚΟ ΝΟΣ. ΠΑΙΔΩΝ ΠΑΤΡΩΝ «ΚΑΡΑΜΑΝΔΑΝΕΙΟ»

Ειδικότητα	Αριθμός
Αδελφές Νο/μοι	–
Πρακτικοί Νο/μοι	7

ΓΕΝ. ΝΟΜ/ΚΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΟΛΟΥ

Ειδικότητα	Αριθμός
Καθαρίστριες	9
Τραπεζοκόμες	6
Σιδηρώτριες-πλύντριες	3
Ράπτριες	–

Γ. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, πέραν αυτής, που έχει καθορισθεί με τις αριθ. ΔΥ13β/19221/94, ΔΥ13/οικ. 24155/94 Κοινές Υπουργικές αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Απριλίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

ΥΓ. ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ — **Δ. ΚΡΕΜΑΣΤΙΝΟΣ**

Αριθ. 7012/13/1-κδ (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 18746 Φ. 509.51/23α από 19.10.1984 (Β' - 744) απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης «Πρόσληψη ιδιωτών για τις ανάγκες ασφάλειας ή φρούρησης οποιασδήποτε εγκατάστασης ή χώρων Ν.Π.Δ.Δ., Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας και Επιχειρήσεων, καθώς και για τη συνοδεία χρηματαποστολών αυτών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 19 του Ν. 1339/1983 (Α' 35) «Αποκατάσταση του προσωπικού των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού Σώματος που διώχθηκε για πολιτικούς λόγους και ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού των Σωμάτων αυτών που είναι στην ενέργεια», όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 1 του Ν. 1590/1986 (Α' - 49), με την οποία προστέθηκε παρ. 10 στο άρθρο 12 του Ν. 1481/1984 (Α' - 152).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' - 154).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το εδάφιο α' του αρθρου 2 της υπ' αριθμ. 18746. Φ. 509.51/23α από 19.10.1984 (Β' - 744) απόφασής μας αντικαθίσταται ως εξής:

α) Ηλικία 21 ετών συμπληρωμένη μέχρι 35 ετών συμπληρωμένη.

Άρθρο 2

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Απριλίου 1995

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΣΗΦ ΒΑΛΥΡΑΚΗΣ

Αριθ.16362 π.ε. (5)

Κύρωση του υποχρεωτικού αναδασμού περιοχής «ΑΜΑΡΙ» αγροκτήματος Κόνιτσας Ν. Ιωαννίνων έτους 1993.

Ο ΠΕΡΙΦ/ΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 15 του Ν. 2240/1994

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 674/77, «περί αναδασμού της γης κλπ.».

3. Το υπ' αριθμ. Τ/2792/21.12.1994 έγγραφο του Γραφείου Τοπ/κής Νομαρχίας μας και τα αντίγραφα:

α) του πίνακα Διανομής και του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Πίνακα και β) του διαγράμματος - σε φωτοτυπία - του υποχρεωτικού αναδασμού «Τμήμα «ΑΜΑΡΙ» αγρ/τος Κονίτσης, έτους 1993.

3. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον υποχρεωτικό αναδασμό έτους 1993, στην κτηματική περιοχή «Τμήμα αγρ/τος «ΑΜΑΡΙ» αγρ/τος Κόνιτσας, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού Κτηματολογικούς Πίνακες και το διάγραμμα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 4 Απριλίου 1995

Ο Περιφ/κος Δ/ντής

ΑΘΑΝ. ΠΑΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. 4135 (6)

Κύρωση του υποχρεωτικού αναδασμού τμήμα αγροκτήματος Καλλιθέας «Κόνιτσας Ν. Ιωαννίνων έτους 1992.

Ο ΠΕΡΙΦ/ΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 15 του Ν. 2240/1994

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 1 του Ν. 674/77, «περί αναδασμού της γης κλπ.».

3. Το υπ' αριθμ. Τ/596/3.4.1995 έγγραφο του Γραφείου Τοπ/κής Νομαρχίας μας και τα αντίγραφα:

α) του πίνακα Διανομής και του Αποσπάσματος Κτηματολογικού Πίνακα και β) του διαγράμματος (3 φύλλα) του υποχρεωτικού αναδασμού «Τμήμα αγρ/τος Καλλιθέας», Κονίτσης έτους 1992.

3. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε με τον υποχρεωτικό αναδασμό έτους 1992, στην Κτηματική περιοχή «Τμήμα αγρ/τος «Καλλιθέας» Κονίτσης, όπως αυτό απεικονίζεται στους συνταχθέντες από την Επιτροπή Αναδασμού Κτηματολογικούς Πίνακες και τα διαγράμματα της περιοχής αυτής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 7 Απριλίου 1995

Ο Περιφ/κος Δ/ντής

ΑΘΑΝ. ΠΑΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. 2783 (7)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Φιλαρμονικής του Δήμου Χίου.

Ο ΠΕΡΙΦ/ΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Ν. ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 τα Π.Δ. 418/88,523 και 524/80

3. Την 8/1992 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Φιλαρμονικής Δήμου Χίου.

4. Την 275/1992 απόφαση του Δ.Σ. Δήμου Χίου.

5. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο αριθμ. 2/4/18.7.1994 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 9/1992 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Φιλαρμονικής Δήμου Χίου, με την οποία ψηφίζεται ο ΟΕΥ της Φιλαρμονικής ως εξής:

Άρθρο 1

Διοικητικά

α) 1 θέση Δ/κού προσωπικού του κλάδου ΔΕ 1 Δ.Δ. Εκτελεστές - Μουσικοί (Τεχνικό Προσωπικό).

β) 1 θέση Αρχιμουσικού Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου με περιωρισμένη απασχόληση

γ) 15 θέσεις εκτελεστών - μουσικών Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου με περιωρισμένη απασχόληση.

Όλες οι ανωτέρω θέσεις του άρθρου 1, καταργούνται αυτοδίκαια μετά την απομάκρυνση για οποιοδήποτε λόγο αυτών που τις κατέχουν.

Άρθρο 2

Διοικητικά

α) 1 θέση Δ/κού Προσωπικού του κλάδου ΔΕ1, Δ.Δ. ΕΚΤΕΛΕΣΤΕΣ - ΜΟΥΣΙΚΟΙ (Τεχνικό Προσωπικό)

β) 1 θέση Αρχιμουσικού Ι.Δ. Αορίστου χρόνου με περιορισμένη απασχόληση.

γ) 15 θέσεις εκτελεστών - μουσικών Ι.Δ. Αορίστου χρόνου με περιορισμένη απασχόληση.

Οι θέσεις του άρθρου2, θα καλύπτονται μετά την κατάργηση αντίστοιχης θέσης του άρθρου 1.

Η απόφαση αυτή δεν προκαλεί επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό της Φιλαρμονικής Δ. Χίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 31 Μαρτίου 1995

Ο Περιφ/κος Δ/ντής
Κ. ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ

Αριθ. 9350 (8)

Τροποποίηση συστατικής πράξης Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Πειραιά.

Ο ΠΕΡΙΦ/ΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 260 ΕΠ του ΔΚΚ (Π. Δ 323/89)

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 250/89 περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών στους Νομάρχες.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2240/94 σύμφωνα με τις οποίες τις αρμοδιότητες του πρώην Νομάρχη ασκεί ο Περιφ/κός Δ/ντής.

4. Την αριθμ. 35051/18.6.1987 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Πειραιά με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» (ΔΕΠΕΠ).

5. Την αριθμ. 160/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πειραιά περί τροποποίησης του καταστατικού της ΔΕΠΕΠ και συγκεκριμένα των άρθρων 2 και 3 αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 35051/87 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών περί σύστασης της Δημοτικής Επιχείρησης στο Δήμο Πειραιά με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ» στα άρθρα 2 (σκοπός της επιχείρησης) και 3 (διοίκηση επιχείρησης) ως εξής:

2. Σκοπός της επιχείρησης είναι μέσω της δραστηριότητας που θα αναπτύξει να δώσει τη δυνατότητα στο Δήμο Πειραιά.

α. Να αποκτήσει κέρδη από την εκμετάλευση των διαφημίσεων και της παραγωγής αυτών.

β. Να συμβάλλει στη βελτίωση της αισθητικής της πόλης, αναβαθμίζοντας την ποιότητα ζωής στην πόλη.

γ. Να δημιουργήσει κατάλληλη υποδομή ώστε η πόλη να προστατευθεί από την αφισσορύπανση, σε συνδυασμό με την ταυτόχρονη δυνατότητα διαφήμισης των μικρών επιχειρηματιών και την ελεύθερη διακίνηση ιδεών.

δ. Να προσφέρει αποτελεσματική ενημέρωση στους πολίτες με την αναβάθμιση της επικοινωνίας των πολιτών, αξιοποιώντας όλα τα σύγχρονα μέσα που προσφέρονται από την τεχνολογία.

ε. Να προσφέρει υπηρεσίες στις επιχειρήσεις με οικονομικό υπόλοιπο.

3. Η επιχείρηση διοικείται από εντεκαμελές (11) Διοικητικό Συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται με αναπληρωτές από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου επτά (7) είναι αιρετοί Δημοτικοί ή Διαμερισματικοί σύμβουλοι του Δήμου Πειραιά, ένας (1) είναι εκπρόσωπος του Εμπορικού Συλλόγου Πειραιά, τρία (3) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Πειραιά που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Όταν η επιχείρηση απασχολεί περισσότερους από είκοσι (20) εργαζόμενους τα τρία (3) μέλη δημότες ή κάτοικος από το Δ.Σ. γίνονται δύο (2) και ένα (1) μέλος εκπρόσωπος των εργαζομένων της επιχείρησης ορίζεται στο Δ.Σ. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πειραιά για το τρέχον οικονομικό έτος.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 13 Απριλίου 1995

Ο Περιφ/κος Δ/ντής κ.α.α.
ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ